

## **Algemene inkoopvoorwaarden RPR Managers van ruimtelijke opgaven BV**

Algemene inkoopvoorwaarden gelden voor alle offertes en overeenkomsten met betrekking tot de levering van diensten aan RPR Managers van ruimtelijke opgaven BV.

### **Definities**

Oprichtgever: RPR Managers van ruimtelijke opgaven  
Opdrachtnemer: de in de overeenkomst genoemde wederpartij van de Opdrachtgever

### **1. Algemeen**

- 1.1 In deze algemene inkoopvoorwaarden wordt de partij met wie Opdrachtgever een rechtsverhouding aangaat, aangeduid als Opdrachtnemer.
- 1.2 Deze Algemene inkoopvoorwaarden maken deel uit van iedere door Opdrachtgever uitgebrachte gunning en met Opdrachtnemer tot stand gekomen overeenkomst.
- 1.3 De toepasselijkheid van enige algemene of specifieke inkoopvoorwaarden of bedingen van Opdrachtnemer, onder welke benaming ook, wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 1.4 Indien enige bepaling in de Algemene inkoopvoorwaarden nietig dan wel niet rechtsgeldig mocht blijken te zijn, zullen de overige bepalingen nog van kracht blijven. Partijen zullen dan in overleg treden teneinde tot een vervangende regeling te komen.
- 1.4 Alle overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever worden beheerst door Nederlands recht.
- 1.5 Van deze algemene inkoopvoorwaarden afwijkende bedingen en overeenkomsten zijn uitsluitend rechtsgeldig indien en voor zover Opdrachtgever die afwijking schriftelijk heeft bevestigd.

### **2. Aanbieding & Offerte**

- 2.1 Alle door Opdrachtnemer uitgebrachte offertes/aanbiedingen zijn vrijblijvend. Offertes/aanbiedingen hebben, tenzij anders aangegeven, een geldigheidsduur van een maand.
- 2.2 Aanvaarding van de offerte/aanbieding en van de wijzigingen en aanvullingen geschiedt door een ondertekening van de overeenkomst.

### **3. Uitvoering van de overeenkomst**

- 3.1 De Opdrachtgever verklaart hierbij: dat hij geen toezicht uitvoert op, geen leiding geeft aan en geen instructies geeft aan door Opdrachtnemer beschikbaar gesteld personeel en/of specialisten in de door de Opdrachtnemer aangenomen projecten. Deze projecten worden in zijn geheel uitgevoerd onder leiding en toezicht van Opdrachtnemer en de instructies worden te allen tijde dan wel vooraf door de Opdrachtnemer gegeven.
- 3.2 Indien Opdrachtgever het resultaat van de diensten als onvoldoende beoordeelt, stuurt zij Opdrachtnemer een kennisgeving van niet-acceptatie. Door niet-acceptatie raakt Opdrachtnemer in verzuim.
- 3.3 Bij het uitvoeren van de overeenkomst maakt Opdrachtnemer slechts na toestemming van Opdrachtgever gebruik van de diensten van derden. Toestemming wordt niet zonder redelijke grond geweigerd. Opdrachtgever kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.
- 3.4 Opdrachtnemer rapporteert over de voortgang van de werkzaamheden aan Opdrachtgever zo vaak en op de wijze als Opdrachtgever nodig acht.

### **4. Meerwerk**

Meerwerk wordt door Opdrachtnemer vooraf aangevraagd en kan alleen in rekening gebracht indien hiervoor vooraf schriftelijk toestemming is gegeven door Opdrachtgever.

### **5. Tarieven**

- 5.1 Opdrachtnemer zal de overeenkomst uitvoeren tegen de in de overeenkomst afgesproken prijs.
- 5.2 De tarieven zijn in de overeenkomst vastgelegd en kunnen gedurende de overeenkomst niet tussentijds wijzigen.

### **6. Facturering, betaling & reclames**

- 6.1 Betaling van de vergoeding geschiedt op basis van een maandelijkse factuur.
- 6.2 Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur.
- 6.3 Indien de goederen of diensten niet beantwoorden aan hetgeen in de overeenkomst is afgesproken, is Opdrachtgever bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.

### **7. Overmacht & wanprestatie**

- 7.1 Indien Opdrachtnemer surséance van betaling aanvraagt, of in staat van faillissement geraakt dan wel onder curatele wordt gesteld, of op andere wijze het beheer over zijn vermogen verliest dan wel indien Opdrachtnemer rechtspersoonlijk bezit, bij ontbinding van deze rechtspersoon, of in andere gevallen waarin het aannemelijk is dat Opdrachtnemer niet meer aan zijn verplichtingen zal kunnen voldoen, heeft Opdrachtgever het recht om zonder

### **RPR managers van ruimtelijke opgaven BV**

Edisonstraat 15, 2811 EM Reeuwijk | 0182 - 395 203 | [info@rpr.nl](mailto:info@rpr.nl) | [www.rpr.nl](http://www.rpr.nl)  
KVK 53612345 | BTW NL850947467.B01 | IBAN NL82 ABNA 04439 692 48

- nadere ingebrekestelling alle met opdrachtnemer gesloten overeenkomsten ontbonden te verklaren door een schriftelijke verklaring onverminderd andere aan opdrachtgever wettelijk toekomende middelen.
- 7.2 Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen jegens Opdrachtgever niet nakomt na hiertoe te zijn gemaand of in gebreke te zijn gesteld, kan de uitvoering van de overeenkomst door Opdrachtgever worden opgeschort.

## 8. Aansprakelijkheid

Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden ter zake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de Opdrachtnemer.

Indien Opdrachtnemer werkzaamheden verricht bij een klant van Opdrachtgever, wordt de aansprakelijkheid voor deze opdracht één op één doorgelegd naar Opdrachtnemer. De hoogte van deze aansprakelijkheid wordt vastgelegd in de overeenkomst.

Opdrachtnemer zorgt voor een aansprakelijkheidsverzekering die minimaal dekking biedt voor het in de overeenkomst genoemde bedrag van de aansprakelijkheid.

## 9. Geheimhouding

Partijen zijn over en weer verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke en vertrouwelijk te achten informatie die zij van de wederpartij hebben verkregen, en zij zullen hiertoe alle redelijkerwijs te nemen voorzorgsmaatregelen treffen, onder meer door hun medewerkers tot geheimhouding te verplichten.

## 10. Veiligheid

Opdrachtnemer zal de aangegeven veiligheidsprocedures en huisregels van opdrachtgever of de klant van Opdrachtgever in acht nemen.

## 11. Verzekering

Opdrachtnemer heeft zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd en houdt zich zodanig verzekerd voor de navolgende risico's: a. beroepsaansprakelijkheid (risico's die voortvloeien uit Beroepsfouten); b. bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van opdrachtgever of de klant van opdrachtgever); c. verlies van en schade aan bedrijfsinventaris (waaronder door brand en diefstal), inclusief de zaken die eigendom zijn van opdrachtgever.

Opdrachtnemer legt op verzoek van Opdrachtgever onverwijld (een gewaarmerkt afschrift van) de polissen en de bewijzen van premiebetaling ter zake van de bedoelde verzekeringen dan wel een verklaring van de verzekeraar betreffende het bestaan van deze verzekeringen en het betaald zijn van de premie over. Opdrachtnemer beëindigt niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever de verzekeringsovereenkomsten dan wel de condities waaronder deze zijn aangegaan. Evenmin wijzigt opdrachtnemer het verzekerde bedrag ten nadele van Opdrachtgever zonder bedoelde toestemming. De door opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.

## 12. Geschillen

Alle geschillen die naar aanleiding van de overeenkomst en de onderhavige algemene inkoopvoorwaarden tussen partijen ontstaan, waaronder begrepen die welke slechts door een der partijen als zodanig worden beschouwd, zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag.

## 13. Inwerkingtreding

Deze algemene inkoopvoorwaarden treden in werking op 01 februari 2020 en vervangen daarmee alle eerdere Algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever.